

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Janusza Kusocińskiego w Bożym polu Wielkim

84-214 Bożepole Wielkie, ul. Szkolna 1

tel./fax 58 678 97 98

NIP 588-239-74-84 Regon 190945925

REGULAMIN WOLONTARIATU SZKOLNEGO



Bożepole Wielkie, 01.09.2025r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat szkolny jest formą działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły, służącą rozwijaniu u uczniów postaw prospołecznych, obywatelskich oraz odpowiedzialności za innych.
2. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania wolontariatu w szkole, w szczególności:
 - 1) cele i zadania wolontariatu,
 - 2) strukturę organizacyjną,
 - 3) prawa i obowiązki wolontariuszy,
 - 4) sposób dokumentowania działalności wolontariatu.
3. Wolontariat działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) statutu szkoły,
 - 4) niniejszego regulaminu.
4. Regulamin ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

§2. Cele i zadania wolontariatu

1. Celem działalności wolontariatu jest w szczególności:
 - 1) rozwijanie empatii, wrażliwości społecznej i postaw solidarności;
 - 2) kształtowanie aktywności społecznej i obywatelskiej uczniów;
 - 3) promowanie idei wolontariatu;
 - 4) rozwijanie odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych i wolnych od uzależnień.
2. Do zadań wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom szkoły;
 - 2) wspieranie osób potrzebujących;
 - 3) udział w akcjach społecznych, charytatywnych, ekologicznych i kulturalnych;
 - 4) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej;
 - 5) wspieranie inicjatyw uczniowskich o charakterze społecznym.

§3. Organizacja wolontariatu

1. Wolontariat w szkole może funkcjonować jako **Szkolne Koło Wolontariatu** lub w innej formie organizacyjnej zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.
2. Działalność wolontariatu koordynuje **opiekun/opiekunowie wolontariatu** wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli.
3. Do zadań opiekuna wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynowanie działań wolontariatu;
 - 2) organizowanie spotkań wolontariuszy;
 - 3) współpraca z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas realizacji działań;
 - 5) prowadzenie dokumentacji działalności wolontariatu;

- 6) promowanie idei wolontariatu w środowisku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad działalnością wolontariatu.

§4. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń szkoły, który:
 - 1) wyrazi chęć uczestnictwa w działaniach wolontariatu;
 - 2) uzyska pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Udział ucznia w wolontariacie jest dobrowolny i nieodpłatny.
3. Działalność wolontariatu nie może utrudniać realizacji obowiązków szkolnych ucznia.

§5. Prawa wolontariusza

Wolontariusz ma prawo do:

1. zgłaszania własnych inicjatyw i pomysłów;
2. otrzymania informacji o planowanych działaniach wolontariatu;
3. wsparcia ze strony opiekuna wolontariatu;
4. bezpiecznych warunków wykonywania działań;
5. uzyskania zaświadczenia o udziale w wolontariacie;
6. rezygnacji z udziału w wolontariacie w dowolnym czasie.

§6. Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. przestrzegania regulaminu wolontariatu oraz statutu szkoły;
2. wykonywania powierzonych zadań w sposób odpowiedzialny i sumienny;
3. dbania o dobre imię szkoły;
4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
5. informowania opiekuna wolontariatu o niemożności wykonania podjętego zadania.

§7. Współpraca z organizacjami zewnętrznymi

1. Wolontariat szkolny może współpracować z organizacjami społecznymi, instytucjami publicznymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej.
2. Podejmowanie działalności przez organizacje zewnętrzne na terenie szkoły wymaga:
 - 1) zgody dyrektora szkoły;
 - 2) przedstawienia programu działalności;
 - 3) uzyskania pozytywnej opinii rady szkoły lub rady rodziców – zgodnie z przepisami;
 - 4) pisemnej zgody rodziców uczniów na udział w zajęciach.
3. Na terenie szkoły nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§8. Dokumentowanie działalności wolontariatu

1. Działalność wolontariatu jest dokumentowana w szczególności poprzez:
 - 1) plan pracy wolontariatu;
 - 2) sprawozdania z realizowanych działań;
 - 3) listy uczestników akcji;

- 4) karty aktywności wolontariusza lub inne formy potwierdzające udział ucznia w działaniach.
2. Na wniosek ucznia szkoła może wydać zaświadczenie potwierdzające liczbę wypracowanych godzin w wolontariacie.
3. Na wniosek ucznia szkoła wydaje zaświadczenie potwierdzające jego udział w wolontariacie do celów rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.
4. Zaświadczenie do celów rekrutacyjnych wydawane jest po przepracowaniu co najmniej 30 godzin wolontariatu.

§9. Bezpieczeństwo

1. Wszystkie działania wolontariatu odbywają się pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki realizacji działań wolontariatu.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Bożympolu Wielkim

Danuta Milewczyk